

Chargé/e de Mission Cap emploi

Le/la Chargé/e de Mission Cap emploi a pour objectif de développer et maintenir l'emploi des personnes handicapées en milieu ordinaire de travail.

MISSIONS PRINCIPALES

Accueillir, informer et analyser les demandes des personnes handicapées, employeurs, partenaires :

- Informer et orienter vers l'opérateur adapté (interne ou externe)
- Projet professionnel: compétences, compensation du handicap
- Politique d'emploi handicap : obligation d'emploi, recrutement, maintien, sensibilisation

Accompagner une démarche de :

- Construction et validation de projet professionnel et d'accès à l'emploi réaliste et réalisable
- Développement et d'évolution des compétences, dont la mobilisation de la formation
- Recherche d'emploi en intégrant la compensation du handicap
- Politique RH et Handicap : sensibilisation, recrutement, maintien dans l'emploi
- Sécurisation du parcours : suivi en emploi, aménagements

Mobiliser des dispositifs et financements de droit commun ou spécifiques :

- Evaluations, formations, aménagements,
- Mesures pour l'emploi et aides humaines, techniques et financières

Articuler ses missions en complémentarité avec les partenaires locaux :

- Services Publics de l'Emploi, OF...
- Service de Santé au Travail...
- Acteurs du Monde Economique...
- Acteurs du secteur Médico-Social...

Garantir une traçabilité de son activité dans le respect des procédures qualité, engagements et objectifs conventionnels

ACTIVITES

- Collaborer aux travaux de réflexion, de capitalisation, d'évaluation et d'amélioration continue des actions
- Contribuer à l'amélioration continue des processus et outils en lien avec la mission (projet de service)
- Participer aux réunions d'équipe et groupes de travail internes
- Contribuer à l'organisation d'évènements ou challenges liés à l'activité

COMPETENCES REQUISES

Savoirs

- Techniques de communication écrite et orale
- Caractéristiques des personnes en situation de handicap
- Réseau de partenaires
- Outils bureautiques, Base de données métier, Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise, ...)

Savoir-faire

- Accueillir et apporter une réponse adaptée
- Analyser une situation
- Techniques d'accompagnement individuel et collectif
- Mobiliser les ressources adaptées en interne et en externe
- Respecter des procédures et des règles éthiques et déontologiques
- Rédiger des écrits professionnels

Savoir-être

- Ecoute active et empathie
- Polyvalence et gestion des priorités
- Travail en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité et capacités d'adaptation